



## **PLOVPUT d.o.o.**

trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje pomorskih plovnih putova i radijske službe

Obala Lazareta 1, HR-21000 SPLIT, tel: + 385 (0)21 390 600, faks: + 385 (0)21 390 630, e-mail: plovput@plovput.hr, web: www.plovput.hr

Uprava: tel: + 385 (0)21 390 601, faks: + 385 (0)21 390 690

Sektor sigurnosti plovidbe: tel: + 385 (0)21 490 707, faks: + 385 (0)21 490 712, e-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr

Sektor za održavanje - Baza: tel: + 385 (0)21 490 415, faks: + 385 (0)21 490 413, e-mail: održavanje@plovput.hr

**Broj: 1/2-1111/2016**

**Datum: 07.03.2016.**

# **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE S UPUTAMA ZA PONUDITELJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ČELIČNIH KONSTRUKCIJA I IZRADAKA - EBN 04/2016 M**

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o naručitelju**

Naručitelj: Plovput d.o.o.  
Adresa: Obala Lazareta 1, HR-21000 Split  
OIB: 14480721492  
Telefon: +385 21/390600  
Telefaks: +385 21/390630  
URL: [www.plovput.hr](http://www.plovput.hr)  
e-mail: [plovput@plovput.hr](mailto:plovput@plovput.hr)

### **1.2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt:**

Kontakt osoba za opće informacije o postupku javne nabave:  
Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon: 021/390-600

Kontakt osoba za predmet javne nabave, Troškovnik i Tehničke karakteristike opreme:  
Tihomir Gotovac, dipl. ing. telefon: 021/490-707

Telefaks: 021/390-630  
e-mail: [plovput@plovput.hr](mailto:plovput@plovput.hr)

Navedene osobe mogu se kontaktirati svakog radnog dana od 9 do 14 sati.

### **1.3. Evidencijski broj nabave: 04/2016 M**

### **1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nema.

**1.5. Vrsta postupka javne nabave:** otvoreni postupak javne nabave

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a):** 330.000,00 kn

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:** Ugovor o javnoj nabavi robe

**1.8. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma:**

Temeljem provedenog postupka sklapa se ugovor o javnoj nabavi okvirne količine robe.

**1.9. Elektronička dražba** neće se provoditi.

**1.10. Navod da li je dopuštena elektronička dostava ponuda:**

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je dopuštena. Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN), zastoj u radu Oglasnika ili mogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku.

## **2 . PODACI O PREDMETU NABAVE:**

**2.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave su razne čelične konstrukcije i izradci.

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV oznaka: 45262400-5 „Izrada čelične konstrukcije“.

**2.2. Grupe ili djelovi predmeta nabave:**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove te nije moguć takav način nuđenja robe

**2.3. Količina predmeta nabave:**

Količina predmeta nabave predviđena je Specifikacijom artikala (Troškovnikom), koji je sastavni dio (privitak) ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog C.).

**2.4. Tehnička specifikacija:**

Prema pripadajućoj Tehničkoj nacrtnoj dokumentaciji, kojoj je način dostave zainteresiranim Ponuditeljima detaljno opisan u Poglavlju 6.5. ove Upute, dok je postupanje s istom dokumentacijom detaljno opisano u Poglavlju 6.6. ove Upute.

**2.5. Mjesto isporuke robe:**

Mjesto isporuke je na lokaciji Naručitelja: Fco. Plovput d.o.o., Glavno skladište, Stinice b.b., Split.

**2.6. Rok isporuke robe:**

Sukcesivno, tijekom cijelog ugovornog razdoblja od 12 mjeseci, a najviše u roku od 8 do 30 dana od svakog pojedinačnog zahtjeva, ovisno o zahtjevanoj konstrukciji ili izradku.

Maksimalni rok isporuke svake konstrukcije ili izradka upisan je u Specifikaciji artikala (Troškovniku) (sastavni dio dokumentacije za nadmetanje – Prilog C.)

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

##### **3.1.1. Nekažnjavanje**

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod a) i b) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelj prilaže izjavu, istovjetnu ili sukladnu Izjavi iz obrasca Priloga E. Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere gore navedenih okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti tu potvrdu, radi provjere tih okolnosti naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći dokument sukladno čl. 67. st. 5. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13,143/13 i 13/14).

##### **3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Javni naručitelj obvezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe utvrđivanja navedene okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

3.1.2.1.) potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

3.1.2.2.) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 3.1.2.1., ili

3.1.2.3.) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 3.1.2.1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 3.1.2.2.

### **3.1.3. Lažni podaci**

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt dostavi lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja (iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3.) utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

### **3.1.4. Ostali razlozi isključenja**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je:

- nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi mora dostaviti:

3.1.4.1. Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

3.1.4.2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke (3.1.4.1.) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3.1.4.3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 3.1.4.1. ili dokument iz točke 3.1.4.2. ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje ostalih razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga u ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost slijedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

### **4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

#### **4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se isti ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ovim uvjetom gospodarski subjekt mora dokazati da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj i način izrade ponude:**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove *Dokumentacije*. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst *Dokumentacije*.

Ponuditelji moraju dostaviti popunjeni obrazac Ponudbenog lista, dokaze da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja, priložiti dokaze o zahtijevanim sposobnostima, ispuniti i ovjeriti obrazac Troškovnika, ispuniti i ovjeriti prijedlog ugovora te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. Sadržaj ponude, sukladan ili istovjetan Prilogu E. ove Dokumentacije za nadmetanje;
2. Dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude (poglavlje 6.10. ove Dokumentacije za nadmetanje);
3. Popunjen i ovjeren (potpisan i pečatiran) obrazac Ponudbenog lista (Prilog A. Dokumentacije);
4. Popunjena i ovjerena (potpisan i pečatiran) Specifikacija artikala (Prilog C. Dokumentacije);
5. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja iz toč. 3. i 4. ove Dokumentacije;
6. Ovjeren i od strane ovlaštene osobe ponuditelja, potpisan prijedlog ugovora koji je sastavni dio ove Dokumentacije (prilog B. ove Dokumentacije);
7. Optički medij za pohranu podataka (CD/DVD) na kojemu je pohranjen jedan primjerak preslike ponude (obavezan samo za Ponuditelja koji dostavljaju ponude u papirnatom obliku).

Ponuditelj predaje ponudu za predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema gore navedenom redosljedju ove upute.

Ponuda se tiska ili piše neizbrisivom tintom.

Kod ispunjavanja obrasca Ponudbenog lista, dodatka, obrasca Troškovnika i obrasca Prijedloga ugovora ponuditelj je obavezan popuniti sva osjenčena polja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućući naknadno vađenje ili

umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25 ili 25/1). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja, ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva ovom Dokumentacijom za nadmetanje ponuditelj može dostaviti u neovjerenom preslici ili neovjerenom ispisu elektroničke isprave. U slučaju dostave dokaza u neovjerenim preslikama odabrani Ponuditelj mora dostaviti dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama u roku od 5 dana od datuma primitka zahtjeva Naručitelja za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata.

Ponuditelj koji dostavlja ponudu u papirnatom obliku je dužan, osim ponude u papirnatom obliku, dostaviti i ponudu na optičkom mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD ili DVD). Ponuda treba biti snimljena kao dokument u pdf ili drugom opće dostupnom formatu. Medij za pohranu podataka dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji uvezanoj u ponudu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Alternativno, medij za pohranu podataka može biti dostavljen kao poseban dio ponude, obilježen nazivom i naveden u sadržaju ponude kao dio ponude.

U slučaju razlika između izvornika i ponude dostavljene na mediju za pohranu podataka (koja se smatra preslikom ponude), vjerodostojna je ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. precrtati tekst jednom crtom tako da isti ostane vidljiv). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ponuditelja.

Ponude koje ne budu sukladne uvjetima naznačenim u ovim uputama neće se razmatrati kao i nepravodobne i nepotpune ponude.

## **5.2. Način dostave ponude:**

Ponuditelj ponudu može dostaviti na jedan od dva načina: u papirnatom obliku ili putem EOJN u elektroničkom obliku.

**Nije dozvoljeno** istovremeno dostavljanje elektroničke i papirnate ponude, a ukoliko ponuditelj dostavi elektroničku i papirnatu ponudu, ponuda će biti odbijena.

### **5.2.1. Dostava ponuda u papirnatom obliku:**

Ponudu u papirnatom obliku Ponuditelj podnosi o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi, te sam snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Ponude u papirnatom obliku se dostavljaju poštom ili izravno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Na prednjoj strani omotnice treba navesti:

- naziv i adresa Naručitelja,
- evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju,
- naznaka predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka «NE OTVARAJ».

Na prednjoj strani ili poledini omotnice treba biti ispisan potpuni naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene od strane Naručitelja u Glavnom protokolu Naručitelja na adresi: Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1, 21000 Split.

### **5.2.2. Dostava ponuda putem EOJN u elektroničkom obliku:**

Sukladno članku 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine" 83/13 u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnatom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine" 10/02, 80/08, 30/14) i pripadajućih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju se izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo **jamstvo za ozbiljnost ponude** koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve podatke kako je navedeno u točki 5.2. ove Dokumentacije za nadmetanje, s dodatkom "**dio/dijelovi ponude koji se dostavlja odvojeno**".

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN. Ukoliko ponuditelj ne naznači u elektroničkoj ponudi da postoje dijelovi ponude koje dostavlja odvojeno od elektroničke ponude, takva će ponuda biti odbijena.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su

u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude. Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenski žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda ako su prilikom predaje ispunjeni/zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave prijavio u EOJN kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Oglasnika;
- Iz EOJN je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- Da je svoju ponudu pravilno kriptirao;
- Da je do isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN dostavio ponudu;
- Da je EOJN tako zaprimljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je EOJN u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/zabilježio datum primitka, vrijeme primitka, veličinu primljenog sadržaja kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

### **5.3. Nije dopušteno dostavljanje alternativne ponude.**

### **5.4. Način određivanja cijene ponude:**

Ponuditelj je obvezan:

- cijenu ponude iskazati u obrascu Ponudbenog lista i Specifikaciji artikala
- cijenu ponude iskazati brojkama u kunama.

Ukupna cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenjiva je za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude te ispravlja računске pogreške u Troškovniku i obrascu Ponudbenog lista.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.



#### **5.4. Valuta ponude:**

Cijena ponude se izražava u kunama.

#### **5.5. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

#### **5.6. Jezik i pismo ponude:**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

#### **5.7. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude (opcija ponude) je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponude i naveden je u obrascu Ponudbenog lista kojeg Ponuditelj potpisuje.

### **6. OSTALE ODREDBE**

#### **6.1. Pravila komuniciranja**

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, objavom na Elektroničkom oglasniku javne nabave „Narodnih novina“, telefaksom ili e-mailom, osim u slučajevima u kojima su ovom Dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena.

#### **6.2. Odredbe o zajednici ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu u kojoj se obvezno navodi da se radi o zajednici ponuditelja.

Iz zajedničke ponude mora biti vidljivo tko je nositelj zajedničke ponude.

Ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije, ponudu potpisuje nositelj zajedničke ponude, a u slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, ugovor se sklapa s nositeljem ponude.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna, a zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice), broj računa, navod o tome je li član zajednice u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa;

- naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem;
- podatak koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Svaki član zajednice ponuditelja treba pojedinačno dokazati nepostojanje razloga isključenja iz točke 3. te sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije.

### **6.3. Odredbe o podizvoditeljima**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa (IBAN) podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz prethodnog stavka biti će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj neposredno će plaćati podizvoditelju za isporučenu robu, pa stoga ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 86. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi, od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom/uvođenjem novog podizvoditelja odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti slijedeće podatke za novog podizvoditelja:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Javni naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj posjeduje važeća ovlaštenja ili članstva sukladno točki 4.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:**

Ponude, bez obzira na način dostave, moraju biti dostavljene i zaprimljene od strane Naručitelja u Glavnom protokolu Naručitelja na adresi Plovput d.o.o., Obala Lazareta 1/II, 21 000 Split ili putem EOJN NN , najkasnije

**do 30.03.2016. godine do 12,00 sati.**

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 30.03.2016. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici Plovputa (2. kat zgrade Direkcije Plovputa), Obala Lazareta 1, Split, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda .

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

#### **6.5. Način dostave Tehničke dokumentacije predmeta nabave:**

Tehnička nacrtna dokumentacija je u nacrtnoj formi, u elektroničkom digitalnom zapisu, besplatna je, osobno se preuzima ili se otprema elektroničkom poštom Ponuditelju na njegovo traženje.

Zahtjev za osobno preuzimanje ili elektroničku otpremu Tehničke nacrtne dokumentacije obvezno se dostavlja u pisanoj formi: poštom, faksom ili elektroničkom poštom.

#### **6.6. Postupanje s Tehničkom nacrtnom dokumentacijom**

Svi nacrti koje ponuditelji preuzimaju predstavljaju intelektualno vlasništvo Plovput-a i smiju se koristiti isključivo za potrebe procjene troškova izrade pojedinih konstrukcija i izradaka, odnosno davanja ponude u sklopu ovog postupka javne nabave.

Zabranjeno je umnožavanje, distribucija i korištenje preuzetih nacrtu u bilo koje druge svrhe.

#### **6.7. Dodatna objašnjenja Dokumentacije za nadmetanje:**

Na pravodobno dostavljene zahtjeve gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim za Dokumentaciju za nadmetanje ovog postupka javne nabave, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

#### **6.8. Rok za donošenje odluke o odabiru:**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju u navedenom roku na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava ili objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave i sl.).

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku o poništenju ponuditeljima sukladno članku 101. Zakona o javnoj nabavi.

#### **6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj se obvezuje platiti robu virmanom na IBAN odabranog ponuditelja, odnosno podizvoditelja, u roku od 30 dana od datuma zaprimanja računa.

Račun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je uređaj nakon pregleda zaprimio.

Prodavatelj je dužan ispostaviti račun sukladno zakonskim propisima, uz mogućnost dostave poštom ili osobno na protokol Kupca.

### **6.10. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Sukladno člancima 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj od Ponuditelja traži jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u svezi točke 3. ove Dokumentacije, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno čl. 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**6.10.1.** Kao jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelj **može dostaviti Jamstvo banke (plativo „na prvi poziv“ i „bez prigovora“)** u iznosu od **15.000,00 kuna** koje će Naručitelj aktivirati u bilo kojem od slučajeva navedenih u prethodnom stavku.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Jamstvo banke dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj prozirnoj plastičnoj košuljici koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom na način da se onemogućí vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja. Broj strana ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano u cjelinu (numerira se kao jedna stranica) na način kao i sve ostale stranice ponude. Jamstvo banke ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženje roka njihove valjanosti i Jamstva banke u primjerenom roku.

**6.10.2.** Umjesto Jamstva banke Ponuditelj može uplatiti iznos **od 15.000,00 kuna** na račun Ploputa (IBAN): HR3323300031100093860 (model: HR02; poziv na broj primatelja: OIB Ponuditelja; opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude za nadmetanje - EBN 04/2016 M).

Naručitelj će nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno naprijed navedena uplaćena sredstva.

### **6.11. Pouka o pravnom lijeku:**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu: **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.** Jedan primjerak žalbe istodobno se obvezno predaje i Naručitelju u pisanom obliku, izravno ili na drugi dokaziv način, u roku od 5 dana, i to od dana (članak 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi):

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i Dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene Dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za Dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbama čl. 146. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

### **6.11. Troškovi ponuditelja:**

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

### **Prilozi:**

- Prilog A. – Obrazac ponudbenog lista;
- Prilozi A1., A2., A3. i A4. – Podaci o članovima zajednice ponuditelja i Podaci o podizvoditeljima
- Prilog B. – Prijedlog Ugovora;
- Prilog C. – Specifikacija artikala (Troškovnik)
- Prilog D. – Izjava o nekažnjavanju
- Prilog E. – Sadržaj ponude

**OBRAZAC PONUDBENOG LISTA (Prilog A.)**

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

IBAN Ponuditelja

e-mail Ponuditelja

**da / ne**

Ponuditelj je/nije u sustavu PDV-a (zaokružiti)

PLOVPUT d.o.o. SPLIT  
OIB: 14480721492  
Obala Lazareta 1.  
HR-21000 SPLIT

Napomena: ukoliko se radi o zajednici ponuditelja ili podizvoditeljima dodaju se pisani dodaci (A1., A2., A3. i A4.) ovom Ponudbenom listu koji sadrže sve potrebne podatke za svakog člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja.

**PONUĐA br.** \_\_\_\_\_

Nakon detaljnog pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje, te nudimo izradu i isporuku čeličnih konstrukcija i izradaka - EBN 04/2016 M.

u kunama

UKUPNO bez PDV-a	
PDV	
SVEUKUPNO s PDV-om (Ukupna cijena ponude)	

Napomena: Ponuditelj je obavezan ispuniti sve osjenčene čelije u prilogima

**OSNOVNI UVJETI NABAVE:**

- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (plaćanje u roku od 30 dana od datuma zaprimanja računa);
- Valjanost (opcija) ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora: \_\_\_\_\_; tel: \_\_\_\_\_; faks: \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_;
- Rok isporuke: sukcesivno, tijekom cijelog ugovornog razdoblja od 12 mjeseci, a najviše u roku od 8 do 30 dana od svakog pojedinačnog zahtjeva, ovisno o zahtjevanoj konstrukciji ili izradku

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_

**ODGOVORNA OSOBA PONUDITELJA:**

M.P.

( \_\_\_\_\_ )

**DODATAK PONUDBENOM LISTU (Prilog A1.)**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt s Naručiteljem			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt s Naručiteljem			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

Za člana zajednice ponuditelja

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)





### DODATAK III PONUDBENOM LISTU (Prilog A3.)

#### IZJAVA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Izjavljujemo da u postupku javne nabave EBN 04/2016 M, kojeg je pokrenuo javni naručitelj Plovput d.o.o., nastupamo kao zajednica ponuditelja te dostavljamo zajedničku ponudu.

Zajednicu ponuditelja čine slijedeći članovi:

1)

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa gospodarskog subjekta	
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta	
OIB:	Telefon:

2)

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa gospodarskog subjekta	
Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta	
OIB:	Telefon:

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, zajednica ponuditelja će zajednički izvršiti obveze iz ugovora, a članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaraju naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Svi članovi zajednice ponuditelja su suglasni da je Nositelj ponude \_\_\_\_\_, te će se u slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja s njime sklopiti Ugovor o javnoj nabavi usluge.

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem je \_\_\_\_\_.

Mjesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Članovi zajednice ponuditelja:  
(upisati ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis

**DODATAK II PONUDBENOM LISTU (Prilog A4.)**

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)  
- ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja

**1)**

Naziv i sjedište podizvoditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

**2)**

Naziv i sjedište podizvoditelja			
OIB		IBAN	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA NE		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Broj telefona		Broj telefaksa	
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

## PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog B.)

PLOVPUT d.o.o., Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, zastupano po direktoru Darku Meštroviću, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Kupac) s jedne strane

i

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, zastupan po direktoru \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Prodavatelj) s druge strane

zaključuju slijedeći

### UGOVOR O IZRADI I ISPORUCI RAZNIH ČELIČNIH KONSTRUKCIJA I IZRADAKA Broj: \_\_\_\_\_

#### PREDMET UGOVORA

##### Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je izrada i isporuka raznih čeličnih konstrukcija i izradaka, na temelju prihvaćene ponude Prodavatelja br. \_\_\_\_\_, koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, u postupku javne nabave EBN 04/2016 M, prema Planu nabave Plovputa za 2016. godinu (Redni broj 58.).

#### CIJENA

##### Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju da, sukladno prihvaćenoj Ponudi Prodavatelja iz čl. 1. ovog Ugovora, ukupna cijena nabave iznosi:

\_\_\_\_\_ kn  
(slovima: \_\_\_\_\_)

na što se zaračunava PDV u iznosu od \_\_\_\_\_ kn, pa je ugovoreni iznos

\_\_\_\_\_ kn  
(slovima: \_\_\_\_\_)

a temeljena je na ponuđenim jediničnim cijenama iz Specifikacije artikala i ukupne cijene iz Ponudbenog obrasca, na paritetu fco. Glavno skladište Kupca u Bazi Stinice, Stinice b.b. Split. Jedinične cijene iz ponudbene specifikacije nepromjenjive su za vrijeme trajanja ugovora.

## UVJETI PRODAJE I TRAJANJE UGOVORA

### Članak 3.

Ovaj Ugovor se sklapa na vrijeme od 12 mjeseci od dana potpisivanja i njegovog stupanja na snagu, a dinamika sukcesivne isporuke i količine biti će određene pojedinačnim narudžbama (zahtjevnicama) artikala Kupca i otpremnicama Prodavatelja.

Prodavatelj se obvezuje naručenu količinu robe isporučiti po zaprimanju zahtjevnice od Kupca, a najkasnije u roku od 8 do 30 dana od svakog pojedinačnog zahtjeva, ovisno o zahtjevanoj konstrukciji ili izradku. Maksimalni rok isporuke svake konstrukcije ili izradka upisan je u Specifikaciji artikala (Troškovniku) (sastavni dio dokumentacije za nadmetanje – Prilog C.)

Kupac će tijekom ugovornog razdoblja naručiti samo onu količinu robe koja će odgovarati njegovim stvarnim potrebama.

## JAMSTVA

### Članak 4.

Prodavatelj se obvezuje da će se u potpunosti pridržavati svih uvjeta određenih u Dokumentaciji za nadmetanje EBN 04/2016 M, te da će isporučiti robu koja po kvaliteti odgovara važećim propisima i normama koje vrijede u RH za tu vrstu robe.

## PLAĆANJE

### Članak 5.

Kupac se obvezuje platiti robu virmanom na IBAN Prodavatelja: \_\_\_\_\_, u roku od 30 dana od datuma zaprimanja računa.

Račun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je robu nakon pregleda zaprimio.

Prodavatelj je dužan ispostaviti račun sukladno zakonskim propisima, uz mogućnost dostave poštom ili osobno na protokol Kupca.

## PREGLED ROBE I REKLAMACIJE

### Članak 6.

Kupac je dužan pregledati kvantitet i kvalitet robe u prisustvu Prodavatelja pri prijemu, sukladno Zakonu o obveznim odnosima, a ukoliko se utvrde nedostaci, Prodavatelj je dužan otkloniti reklamaciju u najkraćem mogućem roku, a najviše u roku od 8 (osam) dana.

Ako se nakon primitka robe pokaže skriveni nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom kod prijama robe, Kupac je dužan obavijestiti Prodavatelja odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana kada ga je otkrio, inače gubi pravo na reklamaciju.

Prodavatelj je dužan u najkraćem mogućem roku od prijama obavijesti poslati svog predstavnika radi pregleda reklamirane robe, te nakon toga otkloniti reklamaciju u roku od najviše 8 (osam) dana. Ako se u tom roku reklamacija ne otkloni, Kupac može kupiti tu robu od drugog dobavljača, a na teret Prodavatelja.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 7.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obiju ugovornih strana.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor ukoliko druga strana prekrši odredbe Ugovora.

### Članak 8.

Kupac imenuje kao odgovornu osobu za praćenje realizacije ovog Ugovora g. Tihomira Gotovca, dipl. ing., a Prodavatelj kao odgovornu osobu za realizaciju Ugovora imenuje g. \_\_\_\_\_.

### Članak 9.

Sve moguće sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

### Članak 10.

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Ugovorom, a mogu imati utjecaj na njegovu provedbu, primjenjivat će se Zakon o obveznim odnosima, Opće uzance za promet robom i drugi važeći propisi RH.

### Članak 11.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjerka od kojih Kupac zadržava 4 (četiri) primjerka, a Prodavatelj 2 (dva) primjerka.

U Splitu \_\_\_\_\_ 2016. god.

Za Prodavatelja:  
Direktor:

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Za Kupca  
Direktor:

\_\_\_\_\_  
Darko Meštović, dipl. ing.

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU - Prilog D.

Temeljem čl. 67.stavka 1. točke 1., i stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem, da

### osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta:

Ime i prezime ovlaštene osobe:	
Datum i mjesto rođenja ovlaštene osobe:	
OIB ovlaštene osobe:	

### niti gospodarskom subjektu:

Naziv gospodarskog subjekta:	
Sjedište i adresa gospodarskog subjekta:	
OIB pravne osobe/gospodarskog subjekta:	

koji kao ponuditelj sudjeluje u ovom postupku javne nabave, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

I) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.

II) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta	
Potpis ovlaštene osobe ponuditelja:	
Datum:	

Pečat gospodarskog subjekta:

**OBRAZAC SADRŽAJA PONUDE – Prilog E.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

naziv ponuditelja

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

adresa ponuditelja

\_\_\_\_\_

OIB Ponuditelja

PLOVPUT d.o.o. SPLIT

OIB: 14480721492

Obala Lazareta 1.

HR-21000 SPLIT

**SADRŽAJ PONUDE:**

- Ponuda se sastoji od \_\_\_\_\_ dijela.

- Popis dokumenata i ostalih priloga ponude:

1. _____	Stranica _____
2. _____	Stranica _____
3. _____	Stranica _____
4. _____	Stranica _____
5. _____	Stranica _____
6. _____	Stranica _____
7. _____	Stranica _____
8. _____	Stranica _____
9. _____	Stranica _____
10. _____	Stranica _____
11. _____	Stranica _____
12. _____	Stranica _____

Datum: \_\_\_\_\_ 2016. godine

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe )